

# Justificatif d'absence

Je soussigné(e),

Nom : .....

Prénom : .....

personne responsable de l'élève :

Nom : .....

Prénom : .....

inscrit(e) dans la classe de .....

vous prie d'excuser ma fille/ mon fils

pour son absence du ..... / ..... au ..... / .....

**MOTIF DE L'ABSENCE** (cocher ou compléter)

**Maladie de l'enfant** : seulement pour une absence dépassant 3 jours et justifiée obligatoirement par un certificat médical.

**Décès dans la famille** (attestation obligatoire à joindre)

**Convocation officielle** (attestation obligatoire à joindre)

**Autre motif** (à définir ci-dessous et à présenter à la direction pour accord)  
NB : La justification « raison familiale » n'est pas acceptée par le service de vérification.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Signature de la personne responsable :

Avis et visa de la direction :  
Motif recevable – motif non recevable -> « e » - « o »

Emplacement réservé  
au certificat médical  
ou à l'attestation